

Im **Frauenbüro** der **Universität Passau** ist ab 1. Februar 2018 die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft

mit einer Arbeitszeit von circa 30 Stunden im Monat zu besetzen. Die Vergütung beträgt 8,84 Euro/Stunde.

Wir bieten

- Einblicke in die universitäre Gleichstellungsarbeit und die Arbeit des Frauenbüros
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten an der Schnittstelle von Verwaltung und Wissenschaft
- Mitarbeit bei Projekten und Veranstaltungen
- Flexible Arbeitszeiten

Wir erwarten

- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Hohes Maß an Aufgeschlossenheit, Engagement und Sorgfalt
- Sowohl eigenverantwortliches als auch kooperatives Arbeiten
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel), Typo3-Kenntnisse von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrungen in der Betreuung von Kindern von Vorteil
- Idealerweise mindestens ein Jahr Zusammenarbeit

Die Universität Passau hat sich zum Ziel gesetzt, ihren Frauenanteil zu erhöhen, und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Universität Passau fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Claudia Krell (E-Mail claudia.krell@uni-passau.de, Tel. 0851/509-1023) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Schul- und Ausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) nur im PDF-Format als eine Datei bis **15. Januar 2018** an claudia.krell@uni-passau.de. Diese löschen wir sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.