

RICHTLINIEN GASTFORSCHENDENPROGRAMM

- Vorschlagsberechtigt ist jede Hochschullehrerin bzw. jeder Hochschullehrer der Philosophischen Fakultät der Universität Passau.
 - Minstdauer des Aufenthalts: **10 aufeinanderfolgende Kalendertage**.
 - Die Gastwissenschaftlerin/der Gastwissenschaftler verpflichtet sich einen **mindestens 45-minütigen öffentlichen Gastvortrag** über ein eigenes Forschungsprojekt **und/oder** einen **mind. 1,5-stündigen Workshop** bzw. eine **praxisbezogene Veranstaltung** zu der von ihr/ihm verwendeten Forschungsmethodik für den akademischen Mittelbau der Fakultät (Forschungsatelier) zu halten.
 - Der einladende Lehrstuhl erstellt einen **Abschlussbericht über den Forschungsaufenthalt**, der am Ende des Aufenthalts im Dekanat einzureichen ist.
 - Höchstbetrag: **1.500,- Euro pro Gastwissenschaftlerin bzw. -wissenschaftler + 500,- Euro (EU) bzw. 750,- Euro (nicht EU) Reiskostenzuschuss** (kombinierbar mit Fördergeldern aus weiteren Quellen, z. B. DAAD-Programme, Drittmittel). Das Honorar wird erst am Ende des Aufenthalts nach Erbringung der vereinbarten Forschungspräsentation überwiesen.
 - Pro Semester ist zunächst maximal ein Antrag je Antragstellerin oder Antragssteller förderbar.
 - **Antragsfristen:** spätestens **15. März** für das folgende Sommersemester, spätestens **15. September** für das folgende Wintersemester (Berücksichtigung nach Antragseingang).
 - Für die Betreuung des Gastes ist in erster Linie der gastgebende Lehrstuhl verantwortlich. Unterstützung bei der Unterbringung und der Organisation von ZIM-Kennung, Stud.IP-Zugang und Campus Card erteilt das [Welcome Centre der Universität \(E-Mail: researchmobility@uni-passau.de\)](mailto:researchmobility@uni-passau.de).
 - Die Antragstellung (Antragsformular, funding request form) und die Vertragsabwicklung sowie ggf. die Aushändigung des Schlüssels für das Gastdozierendenbüro wird über das Dekanat der Philosophischen Fakultät abgewickelt.
 - Das Dekanat bittet darum, den Antrag fristgerecht und in **zweifacher** Ausfertigung einzureichen.
 - Die Änderungen des im Antrag angegebenen Aufenthaltszeitraumes oder sonstige Änderungen sind dem Dekanat umgehend zu melden.
 - Bitte senden Sie eine vollständig ausgefüllte **Steckbriefvorlage** in englischer Sprache (inkl.: Bild des Gastes sowie Titel, Datum, Uhrzeit, Ort) per E-Mail bis spätestens zum **15. Oktober** für das Wintersemester bzw. **15. April** für das Sommersemester an das Dekanat. Bitte holen Sie sich das Einverständnis des Gastes für die Verwendung ihres/seines Bildes vorab ein. Die Steckbriefe werden für Öffentlichkeitsarbeitszwecke verwendet.
 - Es wird dringend empfohlen, eigenhändig eine **Reiserücktrittsversicherung** abzuschließen.
 - Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an das **Dekanat der Philosophischen Fakultät**, dekanat@phil.uni-passau.de.
-